

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Ban Biên tập và Tổ thư ký Ban biên tập
Trang thông tin điện tử nội bộ Trung tâm y tế Rạch Giá**

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ RẠCH GIÁ

- Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;
Căn cứ Luật An toàn thông tin mạng ngày 19 tháng 11 năm 2015;
Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06 tháng 4 năm 2016;
Căn cứ Luật An ninh mạng ngày 12 tháng 6 năm 2018;
Căn cứ Luật Giao dịch điện tử ngày 22 tháng 6 năm 2023;
Căn cứ Luật Viễn thông ngày 24 tháng 11 năm 2023;
Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 14/4/2007 của Chính phủ về việc
cung ứng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;
Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định
về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên
môi trường mạng;
Căn cứ Nghị định số 147/2024/NĐ-CP ngày 09/11/2024 của Chính phủ về
việc quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;
Căn cứ Thông tư số 22/2023/TT-BTTTT ngày 31/12/2023 của Bộ Thông tin
và Truyền thông quy định cấu trúc, bố cục, yêu cầu kỹ thuật cho cổng thông tin điện
tử và trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;
Căn cứ Quyết định số 1918/QĐ-UBND ngày 14/11/2025 của UBND tỉnh An
Giang Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm
Y tế Rạch Giá;
Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

- Điều 1.** Thành lập Ban Biên tập Trang thông tin điện tử nội bộ Trung tâm
Y tế Rạch Giá (Sau đây gọi tắt là Ban Biên tập) gồm các thành viên có tên sau đây:
- Ông Nguyễn Văn Quý, Giám đốc Trung tâm Y tế Rạch Giá, Trưởng ban;
 - Ông Huỳnh Trọng Tâm, Phó Giám đốc Trung tâm Y tế Rạch Giá, phó
Trưởng ban;
 - Bà Thái Kim Qui, Tổ trưởng tổ Công nghệ thông tin, Thư ký;
 - Bà Nguyễn Thị Ché, Trưởng phòng Tài chính - Kế toán, thành viên;



5. Ông Hoàng Nhật Linh, Phó trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Thành viên;
6. Bà Nguyễn Thị Mỹ Lệ, Phó trưởng phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ, thành viên;
7. Ông Trần Anh Kiệt, Quyền Trưởng phòng Dân số - TTGDSK, thành viên;
8. Bà Võ Thị Hồng Hạnh, Trưởng khoa Dược - TTB - VTYT, thành viên;

Điều 2: Thành lập Tổ thư ký Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử nội bộ Trung tâm Y tế Rạch Giá (sau đây gọi tắt là Tổ thư ký Ban Biên tập) gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. Tổ trưởng Tổ thư ký: Bà Thái Kim Qui, Tổ trưởng tổ CNTT.

2. Các tổ viên:

- Ông Bùi Phương Huy, Thành viên tổ CNTT, nhân viên phòng Tổ chức – Hành chính;
- Bà Nguyễn Hà Trang, Viên chức phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ;
- Bà Doãn Thị Thùy Linh, Viên chức phòng Dân số - TTGDSK;
- Bà Lê Anh Thư, Viên chức khoa Dược - TTB - VTYT;

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Biên tập

1. Xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung cho Trang Thông tin điện tử nội bộ đảm bảo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Y tế Rạch Giá.

2. Định hướng, kiểm duyệt, điều hành và phát triển nội dung, chất lượng thông tin nhằm khai thác có hiệu quả các nguồn thông tin phục vụ cho quản lý nhà nước nhất là trong lĩnh vực Y tế; không để lộ, lọt bí mật của Đảng, Nhà nước và những thông tin không có lợi cho công tác chính trị, tư tưởng của ngành.

3. Theo dõi, đôn đốc các khoa, phòng, trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế Rạch Giá thực hiện nghiêm túc việc xây dựng nội dung để cung cấp, trao đổi thông tin chính xác, kịp thời đăng tải trên Trang Thông tin điện tử nội bộ Trung tâm Y tế Rạch Giá.

4. Định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm báo cáo Giám đốc về kết quả hoạt động, những khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị những giải pháp để nâng cao chất lượng của Trang Thông tin điện tử nội bộ đơn vị.

5. Xây dựng quy chế hoạt động của Ban Biên tập kịp thời, đảm bảo hoạt động của Trang Thông tin điện tử nội bộ hiệu quả, đúng quy định của Nhà nước.

Điều 4. Nhiệm vụ của Tổ thư ký Ban Biên tập

1. Tham mưu về định hướng nội dung, kế hoạch thông tin, tuyên truyền trong từng năm, giai đoạn; triển khai các ý kiến chỉ đạo, kết luận của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban tại các cuộc họp định kỳ đến các bộ phận, cơ quan, đơn vị liên quan.

2. Đầu mối tiếp nhận, thực hiện các nhiệm vụ trong công tác đăng tải, quản lý, quản trị và thực hiện an toàn thông tin trên Trang Thông tin điện tử nội bộ Trung tâm Y tế Rạch Giá.

3. Nghiên cứu, xây dựng báo cáo, chương trình và chuẩn bị tài liệu phục vụ các hoạt động, các cuộc họp của Ban Biên tập.

4. Lưu giữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động của Ban Biên tập.
5. Giao Tổ trưởng Tổ Thư ký Ban Biên tập phân công nhiệm vụ cụ thể cho các tổ viên để thực hiện nhiệm vụ được giao.
6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban và Phó Trưởng ban Ban Biên tập giao.

Điều 5. Tổ chức và hoạt động của Ban Biên tập, Tổ thư ký Ban Biên tập.

1. Trưởng Ban Biên tập ban hành Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Biên tập. Ban Biên tập, Tổ thư ký Ban Biên tập làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu.

2. Thành viên Ban Biên tập và Tổ thư ký Ban Biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành.

3. Kinh phí hoạt động của Ban Biên tập và Tổ thư ký Ban Biên tập được bảo đảm từ các nguồn: từ ngân sách Nhà nước và nguồn hợp pháp khác.

4. Ban Biên tập được kiện toàn nhân sự, hoạt động hoặc giải thể theo Quyết định của Lãnh đạo Trung tâm Y tế Rạch Giá.

Điều 6. Trưởng các khoa, phòng, Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế Rạch Giá, đơn vị, cá nhân có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1, Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Trang TTĐT nội bộ;
- Lưu VT, tkqui.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Quý